



POWIATOWY URZĄD PRACY
w KIELCACH

ul. Kolberga 4 tel. (041) 367-11-00 fax 367-11-99 e-mail: kiki@praca.gov.pl www.pupkielce.pl

Kielce, dnia

.....
(Pieczęć zakładu pracy)

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW SZKOLENIA
PRACOWNIKÓW

Podstawa prawna: *art. 69 ustawy z dnia 19 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń (Dz. U. Nr 215, poz. 1669).*

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY.

1. Nazwa pracodawcy.....
2. Adres pracodawcy.....
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy.....
4. Tel/ fax.godziny pracyemail.....
5. NIP.....
6. REGON
7. Data rozpoczęcia działalności
8. Forma prawna działalności.....
9. Rodzaj działalności PKD.....

B. DANE DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

1. Planuję zorganizowanie szkolenia ujętego w zakładowym planie szkoleń dla pracowników
a) trwające co najmniej 22 dni robocze w wymiarze równym czasowi pracy skierowanego pracownika*
2. Temat szkolenia
3. Forma szkolenia
4. Charakterystyka szkolenia
5. Nazwa podmiotu szkolącego
- (pracodawcy lub instytucji szkoleniowej wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych WUP)
6. Miejsce szkolenia
7. Termin szkolenia
8. Planowany koszt szkolenia 1 pracownikazł.
9. Wnioskowana wysokość środków Funduszu Pracy na refundację
10. Kalkulacja planowanych kosztów szkolenia

11. Źródło finansowania

12. Wykaz kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenie

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenie zalicza się (zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanych wynagrodzeń (Dz. U. Nr 215 poz.1669):

1. Wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących szkolenie;
2. Koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia , w tym koszty zakwaterowania ;
3. Inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
4. Amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie , w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
5. Koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;
6. Koszty wynagrodzeń uczestników szkolenia i obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne od wypłaconych wynagrodzeń oraz koszty pośrednie (koszty administracyjne, koszty wynajmu , koszty ogólne) do wysokości całkowitej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą , o których mowa w pkt 1- 5, przy czym w odniesieniu do kosztów osobowych po stronie uczestników szkolenia uwzględnia się tylko czas faktycznie spędzony na uczestnictwie w szkoleniu, po odjęciu czasu pracy, podczas którego uczestnik wykonywał zadania niebędące częścią szkolenia.

13. Uzasadnienie celowości szkolenia pracowników

C. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń (Dz. U. nr 215 poz. 1669), odnoszących się do dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.k. oświadczam , że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis kierownika-właściciela zakładu)

Załączniki:

1. Informację o wcześniej uzyskanej pomocy na szkolenia objęte wnioskiem, zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.
2. Informację o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, o której mowa w § 8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanych wynagrodzeń (Dz. U. Nr 215 poz.1669)
3. Informację o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, która została udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów objętych pomocą na szkolenia.
4. *Analiza wykonalności planowanych szkoleń z udziałem wnioskowanej pomocy oraz bez jej udziału.***

Decyzja Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach:

Po rozpatrzeniu wniosku podjęto decyzję o jego:
realizacji w całości/ realizacji w części/ odrzuceniu.*

.....
(imię, nazwisko i stanowisko)

* *niepotrzebne skreślić*

** dotyczy pracodawców prowadzących duże przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych.