

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kielcach**

**WNIOSEK
o zorganizowanie robót publicznych**

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz.25).

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora robót publicznych
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzonej działalności
4. REGON NIP PKD
5. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe%
6. Forma prawna prowadzonej działalności
7. Przewidywany koszt realizowanego zadania: zł. oraz źródła finansowania (kredyt, fundusze własne, inne)

Oświadczam, że:

- Zadania wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych nie będą zagrażać innym podmiotom gospodarczym likwidacją i upadłością
- Udział własny w kosztach zatrudnienia skierowanych bezrobotnych będzie wynosić co najmniej 25 %
- Zobowiązuję się do pełnej odpowiedzialności z tytułu nie wykonania warunków umowy o organizację robót publicznych.

.....
(pieczęćka i podpis organizatora robót publicznych)

B. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY U KTÓREGO ORGANIZOWANE SĄ ROBOTY PUBLICZNE *

Nazwa pracodawcy

Adres siedziby

Miejsce prowadzonej działalności.....

Nr wpisu do CEIDG, KRS lub innego rejestru sądowego.....

Nr wpisu, nazwa rejestru (ewidencji) oraz organ dokonujący wpisu w przypadku gdy prowadzona działalność podlega szczególnej regulacji prawnej.....

REGON NIP PKD

Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe%

Forma prawna prowadzonej działalności

Przewidywany koszt realizowanego zadania: zł. oraz źródła finansowania (kredyt, fundusze własne, inne)

Oświadczam, że:

- Zadania wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych nie będą zagrażać innym podmiotom gospodarczym likwidacją i upadłością
- Udział własny w kosztach zatrudnienia skierowanych bezrobotnych będzie wynosić co najmniej 25 %
- Zobowiązuję się do pełnej odpowiedzialności z tytułu nie wykonania warunków umowy o organizację robót publicznych.

*) Część B należy wypełnić w przypadku, gdy organizator robót publicznych wskaże pracodawcę u którego będą organizowane roboty publiczne.

.....
(pieczętka i podpis Pracodawcy, u którego organizowane są roboty publiczne)

C. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych.....
2. Proponowany okres zatrudnienia od..... do
3. Miejsce wykonywania robót publicznych
4. Zakres i realizacja zadań
5. Liczba osób do zatrudnienia po zrealizowaniu w/w zadań
6. Stanowisko, wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, liczba osób do zatrudnienia, deklarowane wynagrodzenie, liczba osób do zatrudnienia po okresie refundacji :

Lp	Stanowisko	Rodzaj wykonywanych prac	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje	Liczba osób do zatrudnienia	Deklarowane Wynagrodzenie	Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia	Liczba osób do zatrudnienia po okresie refundacji na okres miesięcy
1.	2.	3	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
				Razem:				

Mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy w imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam o:

- niezaleganiu przez podmiot w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- niezaleganiu przez przedmiot w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nieposiadaniu przez podmiot w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Nie toczy się w stosunku do podmiotu, który reprezentuje postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

Podmiot, który reprezentuje nie jest organizatorem robót publicznych/pracodawcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6.08.2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu

(Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3) oraz wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 244 z 1.10.2004r. str. 2).

Podstawa prawna żądania oświadczenia: § 5 ust.4,5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 7 stycznia 2009r., w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz.25).

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)

.....
(pieczętka i podpis organizatora robót publicznych)

Załączniki do wniosku:

1. Nr konta (z nazwą banku).....
2. Harmonogram prac objętych wnioskiem.

Załączniki należy potwierdzić podpisem i pieczętką wnioskodawcy.

Uwaga! Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.

6. Adres miejsca wykonywania pracy:		7. Dodatkowe informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:		8. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia*: 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) terytorium Polski i państwa EOG	
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony; 2) umowa o pracę na czas określony; 3) umowa o pracę na zastępstwo; 4) umowa zlecenie; 5) umowa o dzieło; 6) umowa agencyjna; 7) inna..... <input type="checkbox"/>		10. Zmianowość*: 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna..... <input type="checkbox"/>		11. Wymiar czasu pracy: Godziny pracy:	
				12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): od.....do.....	
				13. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę	
				14. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):	
15. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie Kierunek /Specjalność Doświadczenie zawodowe/staż pracy Uprawnienia/Umiejętności Dodatkowe wymagania				16. Ogólny zakres obowiązków /charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:	
				17. Znajomość języków obcych/ poziom: Język podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> Język podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/>	
17. Kandydat własny - w przypadku wyboru kandydata (dotyczy wyłącznie oferty subsydiowanej), prosimy o podanie jego danych personalnych - imię, nazwisko, PESEL) :					
18. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach (tak/nie). Upowszechnienie oferty w urzędzie pracy w:.....					
19. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (tak/nie). ** Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:					
20. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (tak/nie). ** Upowszechnienie w państwach:					
21. Określenie przez pracodawcę możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika oraz możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją kto ponosi koszty. **					
22. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty. **					

* właściwe zaznaczyć lub wpisać odpowiednią cyfrę

** dotyczy pracodawców zainteresowanych upowszechnieniem oferty w krajach EOG

INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY (WAŻNE!):

- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, wobec której oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydanym skierowaniu potwierdzając powyższe pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.
- Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca niezwłocznie zgłasza do Powiatowego Urzędu Pracy fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

.....
data, pieczęć i podpis pośrednika
przyjmującego ofertę pracy

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

IV. Ustalenia i aktualizacja (wypełnia pośrednik pracy)		
1. Ustalenia z pracodawcą:	2. Ustalenia z pracodawcą:	3. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
4. Ustalenia z pracodawcą:	5. Ustalenia z pracodawcą:	6. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy

V. Rozliczenie oferty (wypełnia pośrednik pracy)	
Powód wycofania oferty pracy	Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy
1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy <input type="checkbox"/>	
2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty <input type="checkbox"/>	
3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych <input type="checkbox"/>	
4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania <input type="checkbox"/>	
5) Przekazanie oferty do innego urzędu <input type="checkbox"/>	
6) Inny powód..... <input type="checkbox"/>	